

Enti Pubblici

**Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI**

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONI LOCALI - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE, DA ASSEGNARE ALLA UOC RISORSE ECONOMICHE DEGLI IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONI LOCALI - IN POSSESSO DI SPECIFICHE COMPETENZE, DA ASSEGNARE ALLA UOC RISORSE ECONOMICHE DEGLI IRCCS ISTITUTI FISOTERAPICI OSPITALIERI.

IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della Deliberazione n. 93 del 30/01/2026

adottata in attuazione di autorizzazione della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria/Area Risorse Umane - prot. n. U1195405-25,

RENDE NOTO CHE

ai sensi delle vigenti disposizioni e del "Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies, di borse di studio e lavoro autonomo", approvato con deliberazione n. 411/22 e modificato con deliberazione 987/22, è indetto *Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo - Area Funzioni Locali - in possesso di specifiche competenze, da assegnare alla UOC Risorse Economiche degli IRCCS Istituti Fisoterapici Ospitalieri.*

La presente procedura selettiva pubblica è avviata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed in attuazione dell'art. 97 della Costituzione. Lo stato giuridico ed economico inerente al posto a bando è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, c. 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti d'età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere al pubblico impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza, coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea (per il tempo della stessa) dai pubblici uffici, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo. Costituisce, altresì, causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo all'Azienda per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - articolo 444 c.p.p.) sono equiparate a procedure di condanna. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, l'essere sottoposti a misura di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- cittadinanza italiana/di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere in una delle seguenti condizioni: familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere i soggetti esclusi all'elettorato attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda l'eventuale procedimento penale;
- non essere stato licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda in sede di visita preventiva ai sensi dell'art.41 del D. Lgs. n.81/2008, prima dell'immissione in servizio;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (sono soggetti a tali obblighi i cittadini italiani nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti Specifici

- possesso di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, ovvero corrispondente Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o corrispondente Laurea Magistrale ex D.M. 270/04;
- possesso di anzianità di servizio effettivo di almeno 5 (cinque) anni prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero medesima anzianità di servizio in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- **possesso delle competenze specifiche di seguito descritte:**
 - *Elevato livello di competenza, almeno quinquennale, nella redazione e gestione dei bilanci preventivi, consuntivi periodici e annuali in esecuzione della normativa del D.Lgs 118/2011, dei principi contabili OIC e del Codice Civile.*
 - *Competenze specifiche sui processi amministrativo-contabili in osservanza delle regole sancite dai PAC (Percorsi Attuativi di certificazione)*
 - *Competenze in materia fiscale (IVA, BOLLO, IRES, IRAP e altri tributi);*
 - *Capacità di cooperazione con altre strutture tecnico-amministrative e sanitarie;*
 - *Esperienza nella gestione di relazioni con Organi di Controllo (Interni e Esterni)*
 - *Capacità di relazione e valorizzazione delle risorse umane affidate;*
 - *Attitudine alla semplificazione dei processi.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, pubblicazione dalla quale decorrerà il **termine di 15 (quindici) giorni** per la presentazione delle domande di partecipazione. La domanda di partecipazione deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite **procedura telematica** effettuando l'iscrizione online sul sito **<https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>**

Le modalità di registrazione/compilazione online della domanda sono riportate nell'Allegato A - *Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*, parte integrante del bando. La procedura telematica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e disattivata tassativamente alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza previsto. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza è perentorio. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Successivamente alla scadenza del termine non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte né produrre ulteriori titoli o documenti.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (*smartphone, tablet*) non è garantita.

Dichiarazioni da rilasciare in sede di compilazione della domanda telematica

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno dichiarare, ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di posta ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione, automaticamente eletto a domicilio informatico;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro della U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro della U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007) ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti). I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione/cancellazione dalle liste;
- l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ovvero di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L.n. 97/01). Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- l'insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una P.A.;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo qualora sussistenti);
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto da ricoprire;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di adeguati ausili durante lo svolgimento della prova (art. 20 della legge n. 104 del 05/02/1992);
- di avere adeguata conoscenza della lingua Inglese e competenze informatiche, in ordine alla verifica ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di colloquio;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/00 e la decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;

- l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva;
- indirizzo e-mail abilitato a ricevere le credenziali provvisorie di accesso al sistema di iscrizione (da indicare obbligatoriamente) e indirizzo PEC abilitato a ricevere le comunicazioni formali relative alla selezione (da indicare obbligatoriamente).

Nella domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno dichiarare, mediante compilazione dei format secondo le istruzioni ivi presenti, il possesso di titoli riferibili alle seguenti categorie: titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

In assenza di dati o di parziale compilazione dei campi dedicati non si darà seguito alla valutazione.

Alla domanda di partecipazione mediante procedura telematica gli aspiranti dovranno allegare la documentazione richiesta.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante eventuale stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero da eventuale preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

I candidati le cui domande non siano state trasmesse secondo le suddette modalità saranno esclusi dalla selezione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa, inesatta indicazione ovvero mancata/tardiva comunicazione di variazione del recapito ed errata gestione della procedura telematica da parte del candidato nonché ad altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

3. CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE

In esito alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, copia della domanda di iscrizione contenente il CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Il codice identificativo personale sarà utilizzato nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del cognome e nome. **E' onere del candidato conservare il codice identificativo per tutte le successive fasi della procedura.**

4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente e, in particolare, delle modifiche apportate con legge n. 183/11 al D.P.R. n. 445/00 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis) le certificazioni rilasciate da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà). Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni prive di elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Si evidenzia che la corretta e completa compilazione del format telematico e la produzione della documentazione obbligatoria correlata consentono all'Azienda di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione, fatto salvo l'inserimento in dette dichiarazioni di tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

In merito al corretto rilascio delle dichiarazioni si ricorda che:

- *Titoli di studio/abilitazione:* indicare Ente, data conseguimento, votazione, durata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto il riconoscimento di equiparazione entro la data di scadenza del concorso;
- *Servizi prestati c/o struttura del S.S.N./equiparata:* indicare Ente, natura giuridica rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato, a tempo pieno/parziale, con specificazione della percentuale/numero ore settimanali), qualifica di inquadramento, struttura di appartenenza, periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e cessazione), causa cessazione, eventuali periodi di interruzione e motivazioni.
- *Servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali* (ex art. 23 D.P.R. n. 483/97): oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, allegare la certificazione di equiparazione al servizio italiano, rilasciato dalle autorità competenti;
- *Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma* (ex art. 20, c. 2 D.P.R. n. 483/97): indicare esatto periodo di servizio prestato e mansioni svolte;
- *Servizio in regime di libera professione/collaborazione coordinata e continuativa/a progetto:* specificare committente, natura giuridica (libera professione/co.co.co./co.co.pro.), profilo professionale, struttura di appartenenza, data di inizio/termine, impegno orario settimanale e/o mensile, oggetto del contratto/progetto;
- *Attività formativa:* indicare tipo evento (corso di aggiornamento/seminario/convegno), Ente organizzatore, sede e data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se con/senza verifica finale;
- *Incarichi di docenza c/o enti pubblici:* indicare denominazione Ente, materia docenza, natura giuridica del rapporto, impegno orario;
- *Pubblicazioni:* si precisa che le pubblicazioni devono essere editate a stampa, dichiarate in sede di domanda e obbligatoriamente allegate (tramite upload PDF) pena la non valutazione (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

5. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati, disposta con provvedimento deliberativo del Direttore Generale su proposta della UOC Risorse Umane, è resa nota tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.ifo.it/sezione dedicata. Ai candidati esclusi è data, altresì, comunicazione delle motivazioni a mezzo PEC personale.

La convocazione dei candidati ammessi è effettuata esclusivamente tramite pubblicazione del CALENDARIO DEI COLLOQUI (giorno, ora e sede) sul sito web www.ifo.it/sezione Bandi di concorso e avvisi pubblici, con un preavviso di 15 (quindici) giorni, avente valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

Gli aspiranti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio secondo quanto ivi indicato, muniti di copia di documento d'identità personale valido a norma di legge. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Si precisa che la convocazione dei candidati alla prova non costituisce automatica ammissione al concorso: l'eventuale accertamento della carenza dei requisiti di ammissione determina sempre e in ogni caso l'esclusione, anche successivamente all'espletamento del colloquio, indipendentemente dall'esito dello stesso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli ed all'espletamento dei colloqui per i profili della Dirigenza del Ruolo Amministrativo, è individuata dalla Direzione Aziendale in ossequio a quanto stabilito all'art. 5 "Commissioni di Valutazione" del citato *Regolamento Aziendale per il*

conferimento di incarichi a tempo determinato, di incarichi dirigenziali ex art. 15 septies, di borse di studio e lavoro autonomo (approvato ex DDG n. 411/22, come modificato ex DDG 987/22), secondo la composizione di seguito descritta:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato: Direttore di U.O.C./Dirigente Responsabile di UOSD del ruolo di riferimento, ovvero in possesso delle competenze specifiche (in mancanza, un dirigente del ruolo di riferimento, ovvero in possesso delle competenze specifiche, individuato tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN);
- Componenti: 2 Direttori di UOC/Dirigenti Responsabili di UOSD del ruolo di riferimento, ovvero in possesso delle competenze specifiche (in mancanza, 2 dirigenti del ruolo di riferimento, ovvero in possesso delle competenze specifiche, individuati tra i dipendenti dell'Istituto o, in carenza, tra i dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici del SSN).
- Segretario: un dipendente dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari/ruolo amministrativo.

7. VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La valutazione sarà effettuata mediante valutazione dei titoli e colloquio. La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

▪ **20 punti per i titoli, così suddivisi:**

- Titoli di carriera: punti 10
- Titoli accademici e di studio: punti 3
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- Curriculum formativo e professionale: punti 4

Per la valutazione si applicano i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i.

▪ **20 punti per il colloquio.**

In osservanza di quanto stabilito all'art. 6 "Ammissione dei candidati ed espletamento del colloquio" del citato *Regolamento Aziendale*, la prova colloquio è finalizzata alla verifica del possesso da parte del candidato delle competenze specifiche richieste dal bando e sarà effettuata mediante estrazione a sorte di quesiti predeterminati dalla Commissione anteriormente all'avvio della prova. La prova colloquio si intende superata con un punteggio minimo di sufficienza pari a 14/20: il candidato che non raggiungerà il punteggio minimo sarà ritenuto non idoneo ed escluso dalla graduatoria.

Nella *formulazione della graduatoria finale di merito*, scaturente dalla somma dei punteggi ottenuti nel colloquio e nella valutazione dei titoli, saranno applicate, per quanto compatibili, le disposizioni di legge riguardanti, rispettivamente, i *titoli di riserva* per particolari categorie di cittadini (Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. e ulteriori disposizioni in vigore) e i *titoli di preferenza e precedenza* previsti a norma di legge (art. 5 D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i.).

8. APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito, riportante il nominativo del vincitore, il solo codice identificativo per i successivi candidati idonei, i punteggi ottenuti nella valutazione titoli e nel colloquio e il punteggio finale, sarà trasmessa al Direttore Generale per la verifica della regolarità degli atti e la conseguente approvazione. La graduatoria, che rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.ifo.it/sezione bandi di concorso e avvisi pubblici](http://www.ifo.it/sezione/bandi_di_concorso_e_avvisi_publici) e trasmessa alla competente Direzione regionale per la prescritta pubblicazione sul B.U.R.L.

9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato avverrà secondo l'ordine finale di graduatoria e resta subordinato alla verifica della compatibilità economico/finanziaria.

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione al recapito di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di ammissione, eletto a domicilio informatico. Il candidato ha pertanto l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di recapito alla casella PEC risorseumane@cert.ifo.it

Ai fini del computo del termine si considera la data di consegna della proposta alla PEC: il mancato riscontro per accettazione nei termini indicati ovvero l'irreperibilità del candidato saranno considerati rinuncia all'assunzione. Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro ex C.C.N.L. Area Funzioni Locali nel rispetto del termine stabilito dall'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo. La stipula del contratto individuale di lavoro implica

l'accettazione senza riserve da parte del candidato di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende sanitarie. Il soggetto individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. a partire dell'inizio del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro si risolverà alla scadenza fissata e, comunque, di diritto qualora il candidato non assuma servizio alla data stabilita ovvero in carenza di requisiti generali o specifici, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione/mancata variazione del recapito PEC.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dal GDPR UE n. 2016/679 del 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli I.F.O. per le finalità di selezione e gestione della selezione (compresa, se prevista, la gestione della graduatoria che verrà formata), per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con questi Istituti e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è costituita da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Il trattamento dei dati personali è effettuato dagli autorizzati preposti alla gestione del procedimento amministrativo, compresa la commissione, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, previo adempimento dei relativi presupposti di legge; pubblicare i dati con misure adeguate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Bandi di concorso e avvisi pubblici" del sito web istituzionale www.ifo.it (art.32 L. n. 69/2009 e s.m.i., art.19 Dlgs. N.33/2013 e ss.mm.ii.); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatta salva la conservazione per altre diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, appositamente nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR n.679/2016, di cui l'Ente si avvale per i servizi connessi con lo svolgimento della selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma assolutamente necessario per le finalità di cui sopra. L'acquisizione dei dati da parte degli IFO, nei modi determinati dalle norme esplicitate nel bando, è obbligatoria e, pertanto, il mancato conferimento da parte del candidato di tali dati preclude l'inoltro della domanda e la partecipazione dello stesso alla procedura. L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettifica, aggiornamento, limitazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Identità e dati di contatto del:

- Titolare del trattamento: Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO (IRE-ISG) con sede legale in via Elio Chianesi 53, 00144, Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante. e-mail dirgen@ifo.gov.it E-mail PEC: aagg@ifo.cert.it
- DPO – Responsabile della protezione dei dati personali: Scudo Privacy srl, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com E-mail PEC: scudoprivacy@legalmail.it

11. NORME DI SALVAGUARDIA

Nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore ed alle norme di cui alla legge n. 241/90, alla legge n. 125/91, al D.P.R. n. 487/94, al D.P.R. n. 483/97 e s.m.i., alla legge n. 127/97, al D.P.R. n. 445/00, al D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., ai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dell'Area Funzioni Locali nonché a tutte le ulteriori disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari degli IFO e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando di selezione ovvero di riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, data dalla quale decorrono i 15 (quindici) giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione. La medesima documentazione sarà resa disponibile, contestualmente alla pubblicazione, sul sito web aziendale www.ifo.it - sezione dedicata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Livio De Angelis

ALLEGATO A*Procedura di registrazione e compilazione on-line della domanda e dei relativi titoli*

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta obbligatoriamente tramite PROCEDURA TELEMATICA

effettuando l'iscrizione online sul sito

<https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R.L., e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. **Il termine di cui sopra è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

REGISTRAZIONE CON Identità Digitale (SPID) e Carta di identità elettronica (CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, **il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi**. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://ifo.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su **“Selezioni”** per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla **schermata di inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

➔ **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, **effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.**

I documenti che devono essere necessariamente **ALLEGATI a pena di esclusione** sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere **ALLEGATI pena mancata valutazione/decadenza benefici** sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

➔ **ATTENZIONE**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- **terminata la compilazione di tutte le sezioni**, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- **dopo avere reso le dichiarazioni finali** cliccare "**Conferma e invia l'iscrizione**".

➔ **ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **ANNULLA DOMANDA**.

➔ **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi, tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

➔ **ATTENZIONE** a non confondere con la funzione *Elimina domanda* che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.

Il presente allegato si intende parte integrante del bando. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Non saranno prese in considerazione domande, documentazione ed eventuali integrazioni trasmesse con modalità diversa da quelle previste dal bando.